

Số: /QĐ-HĐĐG

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh năm 2021

#### HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-TTg ngày 07/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018-2020; số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Kế hoạch số 569/KH-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang Triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Bắc Giang năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 18/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm cấp tỉnh năm 2021;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh),

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bắc Giang năm 2021.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc cho Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- PCT UBND tỉnh Lê Ô Pích;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TH, KTN, TKCT;
  - + Lưu VT, NNThăng.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Lê Ô Pích**

## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bắc Giang năm 2021**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐĐG ngày /4/2021 của  
Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh)

### CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh), Cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh (là Sở Nông nghiệp và PTNT).

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc và Cơ quan thường trực Hội đồng.

#### **Điều 2.** Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo phiếu chấm điểm quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 1048/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ).

2. Thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, triển khai công tác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của ngành mình quản lý.

3. Ý kiến tham gia của các thành viên trong các hoạt động của Hội đồng đồng thời là ý kiến chính thức của đơn vị mà thành viên đó là lãnh đạo.

4. Hội đồng OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 2/3 thành viên của Hội đồng được triệu tập tham dự. Thành viên vắng mặt phải cử đại diện có kinh nghiệm, chuyên môn, am hiểu về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP để dự thay và chịu trách nhiệm về kết quả chấm điểm.

5. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện đánh giá sản phẩm.

### CHƯƠNG II QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

**Điều 3.** Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch và thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

1. Chủ tịch Hội đồng OCOP:

- a. Chỉ đạo, tổ chức công tác thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh;
- b. Phân công thành viên phụ trách đánh giá sản phẩm theo chuyên ngành;
- c. Quyết định và chịu trách nhiệm cuối cùng trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- d. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- đ. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- e. Ủy quyền chủ trì các buổi họp, làm việc cho Phó Chủ tịch Hội đồng khi bận công tác.

## 2. Thành viên Hội đồng OCOP:

- a. Thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo Quy chế này (*có ý kiến đánh giá sâu với các sản phẩm thuộc lĩnh vực ngành quản lý*). Chỉ đạo kiểm tra thực tế cơ sở, kiểm nghiệm độc lập sản phẩm (nếu cần thiết). Báo cáo Chủ tịch Hội đồng việc thực hiện đánh giá sản phẩm theo chuyên ngành;
- b. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- c. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt, phải báo cáo kịp thời, cử đại diện họp thay và được sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng;
- d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

## **Điều 4.** Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ giúp việc cho Hội đồng

- 1. Thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện, kịp thời giải quyết hoặc tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở. Kiểm tra thực tế đối với các sản phẩm đăng ký tham gia chương trình, báo cáo lãnh đạo đơn vị là thành viên Hội đồng trước khi đánh giá, phân hạng sản phẩm.
- 2. Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.
- 3. Tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, xử lý kỹ thuật về chênh lệch điểm và tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; lập danh sách sản phẩm theo thứ tự thang điểm từ cao xuống thấp.
- 4. Tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm; tổng hợp báo cáo kết quả để hội đồng đánh giá quyết định xếp hạng sao.

## **Điều 5.** Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

- 1. Tiếp nhận, lập danh sách, tổng hợp hồ sơ và mẫu sản phẩm; rà soát, phân loại, kiểm duyệt hồ sơ sản phẩm tham gia và tham mưu Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các sản phẩm dự thi không hợp lệ theo Quy chế đánh giá. Quản lý, bảo quản mẫu sản phẩm đảm bảo phục vụ tốt cho việc chấm thi và kiểm nghiệm sản phẩm.

2. Đề nghị các địa phương, các chủ thể có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

3. Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ giúp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;

4. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn chuẩn bị hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo đề nghị của các địa phương; xây dựng chương trình, kế hoạch để Tổ giúp việc đi kiểm tra thực tế các sản phẩm tại cơ sở trước khi tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm.

5. Giúp việc Hội đồng trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP; thực hiện nhiệm vụ thư ký của Hội đồng;

6. Thực hiện công khai kết quả phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

7. Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí cho hoạt động của Hội đồng.

### CHƯƠNG III

#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Hội đồng OCOP, Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND tỉnh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; các thành viên của Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

##### **Điều 7. Chế độ báo cáo**

1. Thành viên Hội đồng báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện Chương trình OCOP với Hội đồng (qua cơ quan thường trực là Sở Nông nghiệp và PTNT) 6 tháng và 01 năm (trước ngày 10/6 và ngày 30/11 hàng năm).

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng, UBND tỉnh và Bộ Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

##### **Điều 8. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giao cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định hiện hành.

**Điều 9.** Các thành viên Hội đồng OCOP, Tổ giúp việc, Cơ quan thường trực và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Hội đồng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi kết thúc cuộc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2021./.